

Galata Wind Enerji A.Ş.

Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin Korunması Aydınlatma Metni

Bu Aydınlatma Metni'nde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, Galata Wind Enerji A.Ş. ("Galata Wind" veya "Şirket") nezdinde çalışan adaylarına ve benzeri istihdam ilişkisinin kurulması kapsamında Şirket ile iletişimi bulunan kişilere ait kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği, hangi hukuki sebeplere dayanıldığı, kimlere aktarılabilceği ve KVKK kapsamındaki haklarınız hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Kişisel verileriniz, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak, işe alım sürecinin yürütülmesi, başvurunuzun değerlendirilmesi, mülakat süreçlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, aday uygunluğunun tespiti, Şirket içi operasyonların yürütülmesi, hukuki ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli hâllerde referans kontrolü yapılması amaçlarıyla işlenebilmektedir.

Şirket, kişisel verilerinizi işlerken; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli-açık-meşru amaçlarla işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı-sınırlı-ölçülü olma ve ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza etme ilkelerine uygun hareket eder; veri güvenliğinin sağlanması için uygun teknik ve idari tedbirleri alır.

Galata Wind Enerji A.Ş.
Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin Korunması Aydınlatma Metni

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

KVKK uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu sıfatıyla **Galata Wind Enerji A.Ş.** (“Galata Wind” veya “Şirket”) tarafından işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu iletişim/adres bilgileri: **Burhaniye Mahallesi Kısıklı Caddesi No: 65 Üsküdar 34676 İstanbul.**

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Kapsam

İşe alım süreçleriniz kapsamında toplanan kişisel verileriniz; başvurunuzun alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, mülakatların planlanması ve yürütülmesi, aday uygunluğunun tespiti, gerekli hâllerde referans kontrolü yapılması ile Şirket’in mevzuattan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Bu kapsamda; başta kimlik, iletişim, özgeçmiş/mesleki deneyim, eğitim ve sertifika, değerlendirme (mülakat notları dâhil), hukuki işlem/uyum, işlem güvenliği ile gerekli hâllerde referans bilgileri kapsamında verileriniz işlenebilmektedir. Ayrıca, mevzuatın izin verdiği ve gerekli olduğu ölçüde özel nitelikli kişisel veriler (örn. sağlık verileri, engellilik bilgisi; ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler) işlenebilir. Kişisel verileriniz, ilgili süreçlere uygun düşen ölçüde; işe alım süreçlerinin yürütülmesi, aday değerlendirme ve raporlama faaliyetleri, Şirket içi operasyonların yönetimi, bilgi güvenliği süreçleri, hukuki uyumsuzlukların yönetimi ve yetkili kişi/kurum/kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla kullanılabilir.

3. İşlenen Kişisel Veriler ve Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz; iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi kapsamında Şirket’e ibraz ettiğiniz bilgi ve belgelerden, Şirket içi sistemlerden, e-posta/telefon gibi iletişim kanallarından, fizikî formlardan ve mevzuatın izin verdiği hâllerde üçüncü kişilerden (ör. hizmet sağlayıcılar) yazılı, sözlü veya elektronik ortamda; otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir.

Şirket nezdinde işe alım süreçleri kapsamında işlenebilecek kişisel veri kategorileri; kimlik, iletişim, özgeçmiş/mesleki deneyim, eğitim ve sertifika, aday değerlendirme (mülakat ve değerlendirme notları dâhil), referans bilgileri, hukuki işlem/uyum, işlem güvenliği ve (varsa) iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olabilecek verilerdir. Özel nitelikli kişisel veriler (ör. sağlık verileri/engellilik bilgisi; ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler) ise ancak ilgili mevzuatın izin verdiği hâllerde ve KVKK’nın 6. maddesindeki şartlara dayanılarak, amaçla sınırlı ve ölçülü şekilde işlenir.

4. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıda, Şirket nezdinde işlenen kişisel veri kategorilerine ilişkin örnekler, işleme amaçları ve KVKK kapsamındaki hukuki sebeplere yer verilmiştir. İlgili süreç özelinde farklı hukuki sebeplerin uygulanması mümkün olabilir.

Kişisel Veri Kategorisi	Örnek Veriler	İşleme Amacı	Hukuki Sebep (KVKK)
Kimlik	Ad, soyad, doğum tarihi (gerektiği ölçüde T.C. kimlik no)	İşe alım başvurunuzun alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması;	m.5/2(a) Kanunda öngörülme; m.5/2(ç) hukuki yükümlülük; m.5/2(c)

		kimlik doğrulama ve iletişim süreçleri; mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi	sözleşmenin kurulması/ifası için gerekli olma
İletişim	Telefon, e-posta, adres	Aday ile iletişim kurulması; mülakatların planlanması ve yürütülmesi; başvuru süreçlerinin yönetimi	m.5/2(c) sözleşmenin kurulması/ifası; m.5/2(ç) hukuki yükümlülük; m.5/2(f) meşru menfaat
Özgeçmiş / Mesleki Deneyim	Özgeçmiş (CV), iş deneyimi, önceki işyerleri, yabancı dil, yetkinlikler	Pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi; işe alım süreçlerinin yürütülmesi	m.5/2(c) sözleşmenin kurulması/ifası; m.5/2(f) meşru menfaat
Eğitim ve Sertifika	Mezuniyet bilgileri, diploma, sertifikalar, kurs kayıtları	Adayın pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi; işe alım süreçlerinin yürütülmesi	m.5/2(c) sözleşmenin kurulması/ifası; m.5/2(f) meşru menfaat
Aday Değerlendirme	Mülakat notları, değerlendirme sonuçları, ölçme/değerlendirme çıktıları	Aday uygunluğunun tespiti ve işe alım karar süreçlerinin yürütülmesi	m.5/2(c) sözleşmenin kurulması/ifası; m.5/2(f) meşru menfaat
Referans Bilgileri	Referans kişinin adı-soyadı, unvanı, işyeri, iletişim bilgisi, referans geri bildirim	Adayın pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi kapsamında referans kontrolünün gerçekleştirilmesi	m.5/1 açık rıza
Hukuki İşlem / Uyum	İlgili kişi başvurularının içeriği, talep/şikâyet kayıtları, uyumsuzluk bilgileri	Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi; yetkili kurumlara bilgi verilmesi; ilgili kişi başvurularının yanıtlanması	m.5/2(ç) hukuki yükümlülük; m.5/2(e) hakkın tesisi/kullanılması/korunması; m.5/2(f) meşru menfaat
İşlem Güvenliği	Sistem log kayıtları, erişim kayıtları	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi; sistem ve ağ güvenliğinin sağlanması; olası uyumsuzluklarda delil	m.5/2(ç) hukuki yükümlülük; m.5/2(e) hakkın tesisi/korunması; m.5/2(f) meşru menfaat
Sağlık Verisi (Özel Nitelikli)	Engellilik bilgisi gibi istihdam süreci kapsamında gerekli olabilecek sağlık verileri (mevzuatın gerektirdiği ölçüde)	İstihdam alanındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi (gerekli ise)	m.6/3(f) istihdam ve İSG alanındaki yükümlülükler
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli)	Adli sicil kaydı vb. (talep edilmesi ve sunulması hâlinde)	Başvurunun değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması kapsamında gerekli süreçlerin yürütülmesi (gerekli ise)	m.6/3(f) istihdam ve İSG alanındaki yükümlülükler uyarınca gerekli olması

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz; işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların yerine getirilmesi kapsamında ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara uygun olarak; Şirket'in ilgili birimleri ve yetkili çalışanları, iş ortakları, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar (ör. bordrolama, yan hak, bilişim altyapısı, hukuk/denetim danışmanlık hizmetleri) ile paylaşılabilir/aktarılabilir.

Ayrıca, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşların taleplerinin karşılanması amacıyla kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve kanunen yetkili özel kuruluşlara aktarım söz konusu olabilir.

6. KVKK m. 11 Kapsamında Haklarınız

Kişisel verileriniz ile ilgili olarak KVKK'nın 11. maddesinde sahip olduğunuz hakları kullanabileceğinizi hatırlatmak isteriz. Başvuru taleplerinizi, *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* hükümleri çerçevesinde Galata Wind'e iletebilirsiniz. Başvurularınızı yazılı olarak **Burhaniye Mahallesi Kısıklı Caddesi No: 65 Üsküdar 34676 İstanbul** adresine gönderebilir veya elektronik posta yoluyla iletebilirsiniz.

Galata Wind, başvuruları talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, ilk başvuru ücretsiz olmak üzere sonuçlandırır. Ancak, başvurunun ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifeye uygun olarak ücret talep edilebilir. Galata Wind, talebi kabul ederek işleme alabilir veya gerekçesini açıklamak suretiyle yazılı olarak reddedebilir.

Referans Araması (Açık Rıza / Taahhüt)

Başvurum kapsamında, referans olarak belirttiğim kişiler ile referans kontrolü yapılması amacıyla Galata Wind Enerji A.Ş.'nin bu kişilerle iletişime geçmesine ve referans kontrolü kapsamında elde edilecek bilgi ve değerlendirmelerin başvuruma ilişkin karar süreçlerinde kullanılmasına açık rıza veriyorum. Ayrıca, referans olarak belirttiğim kişilere ilişkin kişisel verilerin Galata Wind Enerji A.Ş. ile paylaşılabilmesine yönelik gerekli bilgilendirmenin tarafımda yapıldığını ve gerekli izinlerin alındığını taahhüt ederim.

Ad-Soyad: